

	PROCEDIMENTO PADRÃO 01	Página	2/2
		Data:	11/05/2022
Sumário	Seleção, Admissão, Avaliação, Treinamento, Promoção e Demissão de Pessoal	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Indefinida

1. OBJETIVO: Definir os procedimentos e responsabilidades referentes ao processo de seleção, contratação, avaliação, treinamento, promoção demissão de pessoal.

2. APLICAÇÃO: Este procedimento aplica-se a todos os empregados da empresa.

3. DOCUMENTOS COMPLEMENTARES:

IT-ADM-1 Sistema de Remuneração, Cargos e Carreiras.

4. SELEÇÃO E CONTRATAÇÃO:

a) O processo de contratação é iniciado a pedido do Gestor da Área e/ou Diretor que solicita a abertura de processo de seleção de empregado.

b) O processo seletivo de contratação deverá ser publicado no site do Sergipetec.

c) O processo de contratação é feito através da análise de curriculum e entrevistas realizadas pelo RH e/ou Gestor de Área.

d) A critério do RH e do Gestor da Área, poderá ser aplicado testes aos candidatos.

d) Cabe ao Diretor Presidente dentre os curriculum candidatos selecionados pelo RH e/ou Gestor de Área escolher o pretenso empregado que deverá ser contratado.

f) A contratação deverá acontecer de acordo com a legislação trabalhista vigente.

g) O candidato deve respeitar o prazo informado para apresentação da documentação requerida, sob pena de perder a vaga.

h) É vedado a contratação de cônjuge, companheiro (a) e parentes até o quarto grau de membros da Diretoria Executiva.

i) É vedada a contratação de menores de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, assim como, menores de dezesseis anos, salvo em condição de aprendiz.

5. AVALIAÇÃO: Recomenda-se que as avaliações sejam anuais no mês de outubro, através de métodos e critérios a ser definido pelo Diretor Presidente no mês anterior à avaliação.

6. TREINAMENTO: Recomenda-se a realização de treinamento dos empregados sempre que necessário. O objetivo do treinamento é assegurar a competência dos empregados, implicando na qualidade dos produtos e na satisfação dos clientes, assegurando a conscientização dos colaboradores quanto a necessidade de melhoria contínua.

7. PROMOÇÕES: A promoção de empregado se dará, somente, por meritocracia, cujo critério será definido pelo Diretor Presidente. A promoção deverá ser aprovada pelo Conselho de Administração.

8. DEMISSÃO: Compete ao Diretor Presidente demitir funcionários, podendo delegar tal competência ao Diretor de Administração e Finanças, conforme autorizado pelo art.45, VIII, do Estatuto da OS Sergipetec. Havendo a delegação mencionada, o ato (demissão) só se torna perfeito e acabado com o “de acordo” expressa do Diretor Presidente.

	PROCEDIMENTO PADRÃO 01	Página	2/2
		Data:	11/05/2022
Sumário	Seleção, Admissão, Avaliação, Treinamento, Promoção e Demissão de Pessoal	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Indefinida

9. REGISTROS: Todos os documentos (RG, CPF, cópia de anotação de CTPS, documentos fiscais, comprovante de recolhimento de encargos sociais e FGTS, recibos, contracheques, controles de jornada e demais pertinentes ao vínculo empregatício) devem constar da pasta do funcionário até 5 (cinco) anos após seu desligamento, devendo ser providenciado a digitalização quando do descarte.

	IT ADM 01_PP 01	Página	1/3
		Data:	11/05/2022
Sumário	Sistema de Remunerações, Cargos e Carreiras	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Anual

1. OBJETO

Propiciar evolução profissional na instituição, através de mérito identificado por um sistema de remunerações, cargos e carreiras transparente e objetivo.

2. PRINCÍPIOS E CONSIDERAÇÕES GERAIS

- a. Valorização do trabalho em equipe.
- b. Multiespecialização e visão sistêmica dos colaboradores.
- c. Foco no aperfeiçoamento contínuo dos indivíduos e equipes.
- d. Remuneração por habilidades, competências e conhecimento.
- e. Legais: economicidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e legalidade.

3. COMPOSIÇÃO DESSA INSTRUÇÃO IT ADM 01:

- a. Tabela de Cargos x Área ou Setor (Anexo 01_IT ADM 01_PP01).
- b. Tabela de Ocupação (Anexo 02_IT ADM 01_PP01).
- c. Tabela salarial de Referência (Anexo 03_IT ADM 01_PP01).
- d. Tabela de enquadramento x Perfil Curricular e Competências (Anexo 04_IT ADM 01_PP01).

4. DEFINIÇÕES REFERENCIAIS

- a. Colaborador: é o diretor, funcionário efetivo, estagiário, bolsista, prestador de serviço, consultor ou pesquisador que compõe o SergipeTec, entretanto, apenas os funcionários efetivos estão sujeitos às normas deste SRCC.
- b. Ocupação: é a denominação parcial da função desempenhada pelo colaborador, que identifica o tipo de trabalho realizado com referência à sua natureza e atribuições.
- c. Cargo: é a denominação completa da função desempenhada pelo colaborador, composta da ocupação, grau e nível, que qualifica a complexidade de responsabilidade e especialização na ocupação.

	IT ADM 01_PP 01	Página	1/3
		Data:	11/05/2022
Sumário	Sistema de Remunerações, Cargos e Carreiras	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Anual

d. Carreira: sequência de cargos que define a evolução da complexidade, responsabilidade e especialização das funções desempenhadas, formando uma linha evolutiva que guia o desenvolvimento profissional do colaborador dentro do SergipeTec.

e. Promoção: é uma evolução entre níveis da mesma ocupação.

f. Reenquadramento: é uma mudança de ocupação.

5. ATUALIZAÇÕES

Alterações no SRCC poderão ser efetuadas pelo Diretor Presidente mediante aprovação do Conselho de Administração.

6. TABELA SALARIAL DA ESTRUTURA FIXA

A tabela Salarial define o valor do salário de cada cargo, grau e nível do SergipeTec.

a. Salário: remuneração fixa associada a um cargo.

b. Salário base: é o nível 1 do grau I de um cargo.

c. Salário de estagiário: é o salário único definido para todos os estagiários do SergipeTec.

d. Fator evolutivo de nível (FEN): é o fator que, multiplicado pelo salário de um nível, resulta no salário do nível subsequente.

f. Fator evolutivo de cargo (FEC): é o fator que, multiplicado pelo salário do último nível de um cargo (nível 10), resulta no salário do primeiro nível do cargo subsequente.

7. TABELA SALARIAL

7.1. A tabela salarial de todos os funcionários do SergipeTec será proposta pelo Diretor Presidente e aprovada pelo Conselho de Administração.

7.2. A tabela salarial deverá ser alterada toda vez que houver reajusta salarial determinado em Convenção ou Acordo Coletivo do Trabalho.

	IT ADM 01_PP 01	Página	1/3
		Data:	11/05/2022
Sumário	Sistema de Remunerações, Cargos e Carreiras	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Anual

8. AVALIAÇÕES DOS FUNCIONÁRIOS

8.1. Recomenda-se que as avaliações sejam anuais no mês de outubro, através de métodos e critérios a ser definido pelo Diretor Presidente no mês anterior à avaliação.

9. LEVANTAMENTO DAS NECESSIDADES DE TREINAMENTO

As avaliações de desempenho devem evidenciar as necessidades de treinamento.

10. PROCEDIMENTOS DE ENQUADRAMENTO

Utilizando a planilha de avaliação curricular "AC" (Anexo 04_PP01), a qual considera os seguintes pré-requisitos:

CARGO	PRÉ-REQUISITOS
AUXILIAR I	Ensino Fundamental + experiência em atividade idêntica de 1 ano
AUXILIAR II	Ensino Fundamental + experiência em atividade correlata de 2 anos
AUXILIAR III	Ensino Médio + experiência em atividade correlata de 1 ano
Estagiário	Graduação Plena incompleta + inglês intermediário 0 ano
TSJ I	Graduação Plena + inglês intermediário + experiência em atividade correlata de 1 ano
TSJ II	Graduação Plena + inglês intermediário + experiência em atividade correlata de 2 anos
TSJ III	Graduação Plena + inglês intermediário + experiência em atividade correlata de 4 anos
TSP I	Graduação Plena + inglês intermediário + (especialização ou mestrado) + experiência em atividade correlata de 2 anos
TSP II	Graduação Plena + inglês intermediário + (especialização ou mestrado) + experiência em atividade correlata de 5 anos
TSP III	Graduação Plena + inglês intermediário + (especialização ou mestrado) + experiência em atividade correlata de 10 anos

11. OCUPAÇÕES

OCUPAÇÕES X CARGOS X CARACTERÍSTICA DA ATIVIDADE			
OCUPAÇÃO	CBO	CARGO	ATIVIDADE
Estagiário	-	Estagiário	MEIO/FIM
Motorista	7823.05	Auxiliar	MEIO
Auxiliar de Serviços Gerais	5143.25	Auxiliar	MEIO

	IT ADM 01_PP 01	Página	1/3
		Data:	11/05/2022
Sumário	Sistema de Remunerações, Cargos e Carreiras	Última alteração	11/05/2022
Abrangência	SERGIPETEC	Revisão Prevista	Anual

Auxiliar Administrativo		4110.05	Auxiliar	MEIO
Assistente	Administrativo	4110.10	TSJ	MEIO
	Técnico	3951.05	TSJ	FIM
Secretária Executiva		2523.05	TSJ	MEIO
Gestor		1426.05	TSP	FIM
Pesquisador		2032.05	TSP	FIM
Assessor de Diretoria		2523.05	TSP	FIM
Diretor		1144.05	TSP	FIM

12. PROMOÇÕES

12.1. A promoção de empregado se dará, somente, por meritocracia, cujo critério será definido pelo Diretor Presidente.

12.2. A promoção deverá ser aprovada pelo Conselho de Administração.

Importante: As promoções e os prêmios resultantes das avaliações terão suas homologações condicionadas à aprovação do orçamento pelas instâncias competentes, portanto, com implementação provável no primeiro semestre do ano subsequente.

Anexo 01_IT ADM 01_PP01 - CARGOS x ÁREA ou SETOR													ÚLTIMA ATUALIZAÇÃO:				20/03/2009	
CARGO	GRAU	DIRETORIA PRESIDENCIAL										ASSESSORIA						Quantidade por cargo
		DIRETORIA TÉCNICA					DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS											
		ÁREA					FINANÇAS	Administração	...	n	MARKETING	CONTÁBIL	JURÍDICA	...	n			
		Biotecnologia	ENERGIA	TIC	...	n												
TSP	III															0		
	II	1	1	1												3		
	I	1														1		
TSJ	III															0		
	II							2								2		
	I	1	2				1	3								7		
AUXILIAR	III							1								1		
	II							1								1		
	I							4								4		
TERCEIRIZADO		2					8					1				1		13
ESTAGIÁRIO		1																1
TOT. FUNCIONARIOS		3	3	1	0		1	11	0	0	0						19	
TOTAL GERAL		3	3	2	2		1	19	1	1	1						33	
Obs.: cada grau terá 10 níveis, totalizando 90 níveis.																		

ANEXO 02_IT ADM 01_PP01		Última Atualização:	20/03/2009
OCUPAÇÕES DENTRO DO SRCC DO SERGIPETEC		CBO	
Estagiário		-	
Motorista		7823.05	
Auxiliar de Serviços Gerais		5143.25	
Auxiliar Administrativo		4110.05	
Assistente	Administrativo	4110.10	
	Técnico	3951.05	
Secretária Executiva		2523.05	
Gestor		1426.05	
Pesquisador		2032.10	
Assessor de Diretoria		2523.05	
Diretor		1144.05	

ANEXO 03 - IT ADM 01_PP01 - CARGO x GRAU x NÍVEL X SALÁRIO da ESTRUTURA FIXA											ULTIMA ATUALIZAÇÃO:		26/03/2009								
CARGO	GRAU	NÍVEL	DIRETORIA PRESIDENCIAL											GRATIFICAÇÃO							
			9.600,00					DIRETORIA DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS		ASSESSORIA											
			DIRETORIA TÉCNICA																		
			7.680,00																		
ÁREA					FINANÇAS	Administração	MARKETING	CONTÁBIL	JURÍDICA	CHEFIA 10%											
Biotecnologia	ENERGIA	TIC	...	n																	
TSP	III	10					6.558,80														
		9					6.367,77														
		8					6.182,30														
		7					6.002,24														
		6					5.827,41														
		5					5.657,68														
		4					5.492,90														
		3					5.332,91														
		2					5.177,58														
		1					5.026,78														
	II	10					4.880,37														
		9					4.738,22														
		8					4.600,21														
		7					4.466,23														
		6					4.336,14														
		5					4.209,85														
		4	1,00	1,00	1,00		4.087,23														
		3					3.968,18														
		2					3.852,61														
		1					3.740,39														
	I	10					3.631,45														
		9					3.525,06														
		8					3.422,99														
		7	1,00				3.323,29														
		6					3.228,50														
		5					3.132,52														
		4					3.041,28														
		3					2.952,70														
		2					2.866,70														
		1					2.783,20														
TSJ	III	10					2.530,18														
		9					2.456,49														
		8					2.384,94														
		7					2.315,47														
		6					2.248,03														
		5					2.182,56														
		4					2.118,99														
		3					2.057,27														
		2					1.997,35														
		1					1.939,17														
	II	10					1.862,69														
		9					1.827,86														
		8					1.774,62														
		7	*				1.722,93														
		6					1.672,75														
		5					1.624,03														
		4					1.576,72														
		3					1.530,80		2,00												
		2					1.486,21														
		1					1.442,93														
	I	10					1.400,90														
		9	1,00	1,00			1.360,10														
		8					1.320,48														
		7					1.282,02														
		6					1.244,66														
		5					1.208,43														
		4					1.173,23														
		3					1.139,06		1,00												
		2					1.105,88	1,00	2,00												
		1		1,00			1.073,67														
AUX	III	10					977,97		1,00												
		9					949,49														
		8					921,83														
		7					894,99		1,00												
		6					868,92														
		5					843,61														
		4					819,04														
		3					795,18														
		2					772,02														
		1					749,54		1,00												
	II	10					727,71														
		9					706,51														
		8					685,93														
		7					665,95		1,00												
		6					646,56														
		5					627,72														
		4					609,44														
		3					591,69														
		2					574,46														
		1					557,73														
	I	10					541,48														
		9					525,71		4,00												
		8					510,40														
		7					495,53														
		6					481,10														
		5					467,09														
		4																			
		3																			
		2																			
		1																			
ESTAGIÁRIO				1,00		450,00						1									
TERCEIRIZADOS				2				8		1		1		13							
TOTAL GERAL		3		3		2		2		1		21		1		1		1		35	

FEN = 3%
FEC = 10%

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 01 - SEFAZ

ANEXO 03.1_IT ADM 01-PP01		Contrato 004/2008 - 14/03/2008 a 13/03/10		ULTIMA ATUALIZAÇÃO:		20/03/2009
Ordem decrescente de Valor						
TÉCNICO DE SUPORTE		TSU1	1.287,00			
TÉCNICO DE SUPORTE		TSU2	1.573,00			
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE		PRO1	1.710,80			
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB		PIW1	1.710,80			
TÉCNICO DE SUPORTE		TSU3	1.801,80			
TÉCNICO DE SUPORTE		TSU4	1.981,98			
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE		PRO2	2.260,44			
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB		PIW2	2.260,44			
ANALISTA DE PROCESSOS		APR1	2.639,52			
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE		PRO3	2.810,81			
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB		PIW3	2.810,81			
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE		PRO4	3.219,65			
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB		PIW4	3.219,65			
ANALISTA DE BANCO DE DADOS		DBA1	3.359,20			
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA		ASI1	3.359,20			
ANALISTA DE SUPORTE		ASU1	3.359,20			
ANALISTA DE PROCESSOS		APR2	3.487,54			
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA		ASI2	3.638,34			
ANALISTA DE SUPORTE		ASU2	3.638,34			
ANALISTA DE BANCO DE DADOS		DBA2	4.197,96			
ANALISTA DE PROCESSOS		APR3	4.336,68			
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA		ASI3	4.487,48			
ANALISTA DE SUPORTE		ASU3	4.487,48			
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE		GTS1	4.563,00			
GERENTE DE PROJETOS		GPR1	4.567,60			
ANALISTA DE PROCESSOS		APR4	4.967,46			
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA		ASI4	5.118,26			
ANALISTA DE SUPORTE		ASU4	5.118,26			
ANALISTA DE BANCO DE DADOS		DBA3	5.220,07			
GERENTE DE PROJETOS		GPR2	5.577,00			
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE		GTS2	5.577,00			
ANALISTA DE BANCO DE DADOS		DBA4	5.979,36			
GERENTE DE PROJETOS		GPR3	6.388,20			
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE		GTS3	6.388,20			
GERENTE DE PROJETOS		GPR4	7.027,02			
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE		GTS4	7.027,02			

OCUPAÇÃO		Ordem Crescente de Cargo		CARGO	SALÁRIO
		CBO			
Técnico	Suporte	3172.10		TSU1	1.287,00
			TSU2	1.573,00	
			TSU3	1.801,80	
			TSU4	1.981,98	
Programador	Interfaces WEB	3171.05		PIW1	1.710,80
			PIW2	2.260,44	
			PIW3	2.810,81	
			PIW4	3.219,65	
Programador	Sistemas de Computação	3171.10		PRO1	1.710,80
			PRO2	2.260,44	
			PRO3	2.810,81	
			PRO4	3.219,65	
Analista	de Processos	2124.05		APR1	2.639,52
			APR2	3.487,54	
			APR3	4.336,68	
			APR4	4.967,46	
Analista	Sistemas e Informática	2124.05		ASI1	3.359,20
			ASI2	3.638,34	
			ASI3	4.487,48	
			ASI4	5.118,26	
Analista	Suporte	2124.20		ASU1	3.359,20
			ASU2	3.638,34	
			ASU3	4.487,48	
			ASU4	5.118,26	
Analista	Banco de Dados	2124.20		DBA1	3.359,20
			DBA2	4.197,96	
			DBA3	5.220,07	
			DBA4	5.979,36	
Gerente	Projetos	1425.20		GPR1	4.567,60
			GPR2	5.577,00	
			GPR3	6.388,20	
			GPR4	7.027,02	
Gerente	Técnico de suporte	1425.30		GTS1	4.563,00
			GTS2	5.577,00	
			GTS3	6.388,20	
			GTS4	7.027,02	

Ordem decrescente de Valor						
TÉCNICO DE SUPORTE	TSU1	1.287,00				
TÉCNICO DE SUPORTE	TSU2	1.573,00				
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE	PRO1	1.710,80				
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB	PIW1	1.710,80				
TÉCNICO DE SUPORTE	TSU3	1.801,80				
TÉCNICO DE SUPORTE	TSU4	1.981,98				
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE	PRO2	2.260,44				
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB	PIW2	2.260,44				
ANALISTA DE PROCESSOS	APR1	2.639,52				
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE	PRO3	2.810,81				
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB	PIW3	2.810,81				
PROGRAMADOR DE SISTEMAS DE	PRO4	3.219,65				
PROGRAMADOR DE INTERFACES WEB	PIW4	3.219,65				
ANALISTA DE BANCO DE DADOS	DBA1	3.359,20				
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASI1	3.359,20				
ANALISTA DE SUPORTE	ASU1	3.359,20				
ANALISTA DE PROCESSOS	APR2	3.487,54				
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASI2	3.638,34				
ANALISTA DE SUPORTE	ASU2	3.638,34				
ANALISTA DE BANCO DE DADOS	DBA2	4.197,96				
ANALISTA DE PROCESSOS	APR3	4.336,68				
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASI3	4.487,48				
ANALISTA DE SUPORTE	ASU3	4.487,48				
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE	GTS1	4.563,00				
GERENTE DE PROJETOS	GPR1	4.567,60				
ANALISTA DE PROCESSOS	APR4	4.967,46				
ANALISTA DE SISTEMAS E INFORMÁTICA	ASI4	5.118,26				
ANALISTA DE SUPORTE	ASU4	5.118,26				
ANALISTA DE BANCO DE DADOS	DBA3	5.220,07				
GERENTE DE PROJETOS	GPR2	5.577,00				
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE	GTS2	5.577,00				
ANALISTA DE BANCO DE DADOS	DBA4	5.979,36				
GERENTE DE PROJETOS	GPR3	6.388,20				
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE	GTS3	6.388,20				
GERENTE DE PROJETOS	GPR4	7.027,02				
GERENTE TÉCNICO DE SUPORTE	GTS4	7.027,02				

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 02 - SES				
ANEXO 03.2_IT ADM 01-PP01			ULTIMA ATUALIZAÇÃO:	20/03/2009
CARGO	OCUPAÇÃO	CBO	SIGLA	R\$
Gerente	Infraestrutura	1425.05	GI1	2.300,00
			GI2	2.369,00
			GI3	2.440,00
	Modelagem de Processos e Requisitos	1412.05	GMPR1	2.300,00
			GMPR2	2.369,00
			GMPR3	2.440,00
	Desenvolvimento	1425.10	GD1	2.300,00
			GD2	2.369,00
			GD3	2.440,00
	Projetos SES	1425.20	GPSES1	3.200,00
			GPSES2	3.296,00
GPSES3			3.395,00	
Contrato SES nº 157/2008		15/12/2008	a	14/12/2009

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 03 - SEIDES				
ANEXO 03.3_IT ADM 01-PP01		ULTIMA ATUALIZAÇÃO:		20/03/2009
OCUPAÇÃO	CBO	CARGO		R\$
ESTAGIÁRIO	-	ESTAGIÁRIO	EST	450,00
OFICIAL DE SERVIÇOS DIVERSOS	5143.25	TÉCNICO NÍVEL FUNDAMENTAL	TNF I	480,00
			TNF II	504,00
			TNF III	529,20
TÉCNICO EM SECRETARIADO	3515.05	TÉCNICO NÍVEL MÉDIO	TNM I	800,00
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA	2237.05		TNM II	840,00
			TNM III	882,00
ASSISTENTE SOCIAL	2516.05	TÉCNICO NÍVEL SUPERIOR	TNS I	2.000,00
COORDENADOR DE CONTRATO	4101.05		TNS II	2.100,00
NUTRICIONISTA	2237.10		TNS III	2.205,00
PEDAGOGO	2394.15			
PSICÓLOGO SOCIAL	2515.30			
PESQUISADOR	2032.10	PESQUISADOR (BOLSA)	P I	1.000,00
COORDENADOR DE PESQUISA	1426.05		P II	1.500,00
			P III	2.000,00
Contrato SEIDES nº 008/2009:		18/03/09	a	31/12/09

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 04 - FÁBRICA DE TESTE

ANEXO 03.4_IT ADM 01-PP01										ULTIMA ATUALIZAÇÃO:	05/08/2009
CARGO / Ocupação	CBO	REMUNERAÇÃO				RESPONSABILIDADES	FORMAÇÃO ACADÊMICA	CONHECIMENTOS	COMPORTAMENTO / HABILIDADES	TREINAMENTOS	
		Garu	NÍVEL	TEMPO (anos)	R\$						
ANT / Analista de Teste de Software	Estágio	Único	Único	0	450,00	a) Traduzir os requisitos do sistema em modelagens, cenários e casos de teste; b) Encaminhar os defeitos encontrados à equipe de desenvolvimento; c) Garantir a correção dos defeitos através de Teste de Confirmação.	Superior em Análise de Sistemas ou Ciência da Computação	a) Engenharia de Software; b) Gerenciamento de Projetos e Metodologias de Desenvolvimento de Software; c) Qualidade de software e Análise de sistemas, dados e requisitos; d) Documentação de sistemas; e) Rastreamento e monitoração dos defeitos e Gerenciamento de defeitos; e) Experiência com verificações e validações; f) Ciclos de vida de testes, automação de testes e ambiente de testes.	a) Definir e executar estratégias de teste; b) Liderar projeto de teste de software da concepção até o release; c) Estabelecer e garantir o correto funcionamento do processo de teste; d) Coordenar e executar revisões; e) Elaborar relatórios técnicos e gerenciais e coletar métricas que geram os indicadores; f) Supervisionar, gerenciar e motivar equipes promovendo um ambiente de trabalho positivo.	Teste de Software baseado em Riscos; Teste Exploratório; Testes de Carga, Stress, Performance e Volume; Gerenciamento de Teste; Testes de Integração e de Sistema, Funcionais e Não-Funcionais, Testes de Aceite e Regressão; Automação de Teste; Aplicação das melhores práticas em Teste; Especificações de casos e cenários de teste; Ambientes de Teste; Aplicação das técnicas de white-box e black-box, Equivalence Partitioning; Preparação e busca de certificações profissionais em teste; Habilidades para liderar, analisar, desenvolver e executar Testes Unitários, Planejamento, execução, controle de todas as atividades relacionadas a teste desde o começo do projeto até o Aceite Final do Cliente.	
			1	0,5	2.500,00						
			2	1	2.887,50						
			3	2	3.176,25						
			1	3	3.811,50						
	2124.05	II	2	4	4.002,08						
			3	5	4.202,18						
			1	6	5.042,61						
			2	7	5.546,88						
			3	>7	6.101,56						
GNT / Gerente de Teste & GPT / Gerente de Projeto de Teste	Estágio	Único	Único	0	450,00	Iniciar e gerenciar projeto de teste a ser realizado no produto a ser testado.	Superior completo com especialização em Gerência de Projetos. Preferencialmente Superior em Análise de Sistemas, Ciência da Computação ou assemelhados.	a) Práticas e princípios de engenharia de software; b) Práticas e princípios de Teste de Software; c) Básicos sobre métodos e estratégias de teste; d) Planejamento, Design e Execução de testes; e) Gestão de configuração; f) Noções sobre qualidade de software; g) Gerência de Projetos.	a) Organização e planejamento; b) Motivação; c) Trabalhar em equipe; d) Comunicação; e) Relacionamento Interpessoal.	a) Conhecimentos básicos em ferramentas de automação; b) Motivação de equipe.	
			1	0,5	2.400,00						
			2	1	2.750,00						
			3	2	3.025,00						
			1	3	3.630,00						
	1425.20	II	2	4	3.811,50						
			3	5	4.002,08						
			1	6	4.802,49						
			2	7	5.282,74						
			3	>7	5.811,01						

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 04 - FÁBRICA DE TESTE

ANEXO 03.4_ IT ADM 01-PP01						05/08/2009			
AQT / Arquiteto de Teste de Software						ULTIMA ATUALIZAÇÃO:			
2124.05	Único	Único	0	450,00	a) Montar e garantir o correto funcionamento da infra-estrutura e ambientes de teste; b) Cuidar da instalação das ferramentas e garantir o correto funcionamento das mesmas	Superior em Análise de Sistemas ou Ciência da Computação	a) Engenharia de Software; b) Gerenciamento de Projetos e Metodologias de Desenvolvimento de Software; c) Qualidade de software e Análise de sistemas, dados e requisitos; d) Documentação de sistemas; e) Rastreamento e monitoração dos defeitos e Gerenciamento de defeitos; e) Experiência com verificações e validações; f) Ciclos de vida de testes, automação de testes e ambiente de testes.	a) Definir e executar estratégias de teste; b) Liderar projeto de teste de software da concepção até o release; c) Estabelecer e garantir o correto funcionamento do processo de teste; d) Coordenar e executar revisões; e) Elaborar relatórios técnicos e gerenciais e coletar métricas que geram os indicadores; f) Supervisionar, gerenciar e motivar equipes promovendo um ambiente de trabalho positivo.	Teste de Software baseado em Riscos; Teste Exploratório; Testes de Carga, Stress, Performance e Volume; Gerenciamento de Teste; Testes de Integração e de Sistema, Funcionais e Não-Funcionais, Testes de Aceite e Regressão; Automação de Teste; Aplicação das melhores práticas em Teste; Especificações de casos e cenários de teste; Ambientes de Teste; Aplicação das técnicas de white-box e black-box, Equivalence Partitioning; Preparação e busca de certificações profissionais em teste; Habilidades para liderar, analisar, desenvolver e executar Testes Unitários, Planejamento, execução, controle de todas as atividades relacionadas a teste desde o começo do projeto até o Aceite Final do Cliente.
				1.650,00					
				1.815,00					
				1.996,50					
				2.395,80					
				2.515,59					
3	II	1	3	2.395,80					
				2.515,59					
				2.641,37					
1	III	1	6	3.169,64					
				3.486,61					
				3.835,27					
3171.10	Único	Único	0	450,00	Execução dos testes.	Ensino Médio completo	Linguagem de Programação	a) Força de vontade; b) Facilidade de relacionamento interpessoal; c) Trabalhar em equipe; d) Pró-atividade; e) Motivação; f) Dinamismo; g) Facilidade de aprendizagem; h) Organização; i) Facilidade de adaptação; j) Comunicação e expressão.	
				600,00					
				700,00					
				735,00					
				808,50					
				848,93					
				891,37					
				980,51					
				1.029,53					
				1.081,01					
				1.132,51					
				1.184,01					

TABELA DE CARGOS x SALÁRIOS DO PROJETO 05 - MIC				
ANEXO 03.5_IT ADM 01-PP01		ULTIMA ATUALIZAÇÃO:		03/07/2009
CARGO	OCUPAÇÃO	CBO	SIGLA	R\$
Gerente	Projetos MIC	1425.20	GPMIC1	2.300,00
			GPMIC2	2.369,00
			GPMIC3	2.440,00
PROJETO COM INÍCIO EM 03/08/2009 E FIM EM 02/08/2011				

ANEXO 04_ IT ADM 01_PP01 - CARGO x PERFIL CURRICULAR E DE COMPETÊNCIA										ATUALIZADO EM:		20/03/2009	
Requisitos Mínimos													
CURRICULARES				COMPETÊNCIAS (responsabilidades)									
CARGO	GRAU	Escolaridade	Habilidades	Experiências	Complexidade	Confidencialidade	FALHAS	CONTATOS	VALORES	Liderança			
TSP	III	Especialização ou mestrado na área demandante. Inglês intermediário.	Capacidade técnica funcional, facilidade de comunicação, relacionamento interpessoal, liderança, solucionador de problema, planejamento, organização, criatividade, iniciativa e conhecimento em microinformática: planilha eletrônica, editor de texto, soft de apresentação e internet.	10 ano em atividade correlata	Visão global do negócio para conceber, planejar, controlar e administrar o desenvolvimento e implementação de programas/projetos e ações interinstitucionais, avaliando e monitorando fatores que possam interferir nos resultados, recursos e cumprimento de prazos.	Elevado acesso a dados confidenciais com implicações estratégicas	Expressiva influência em custos	Internos e externos na coordenação de equipes e externos na captação de recursos e prestação de contas	Elevados	Indispensável			
	II			5 ano em atividade correlata									
	I			2 ano em atividade correlata									
TSJ	III	Graduação Plena completa na área demandante. Inglês intermediário.	Capacidade técnica funcional, facilidade de comunicação, relacionamento interpessoal, solucionador de problema, planejamento, organização, iniciativa e conhecimento em microinformática: planilha eletrônica, editor de texto, soft de apresentação e internet.	4 ano em atividade correlata	Visão global do negócio para contribuir com o planejamento e controle do desenvolvimento e implementação de programas/projetos e ações interinstitucionais, utilizando os recursos com eficiência e cumprindo prazos.	Elevado acesso a dados confidenciais com implicações estratégicas	Expressiva influência em custos	Internos e externos na coordenação de equipes e externos na captação de recursos e prestação de contas	Indiretamente elevados	Desejável			
	II			2 ano em atividade correlata									
	I			1 ano em atividade correlata									
AUXILIAR	III	Ensino Médio completo	Capacidade técnica funcional, capacidade de aprendizagem e iniciativa.	1 ano em atividade correlata	Tarefas rotineiras com alguma variação dentro de limites prescritos	Baixo acesso a dados confidenciais com implicações estratégicas	Baixa influência em custos	Internos e eventualmente externos.	Baixos	Não			
	II	2 anos em atividade correlata											
	I	1 ano em atividade afim											

CONSOLIDAÇÃO COM PROJETOS		Última Atualização:	09/09/2009
OCUPAÇÕES	NÚCLEO DE GESTÃO	CBO	
Assessor de Diretoria		2523.05	
Assistente	Administrativo	4110.10	
Assistente	Técnico	3951.05	
Auxiliar Administrativo		4110.05	
Auxiliar de Serviços Gerais		5143.25	
Diretor		1144.05	
Estagiário		-	
Gestor		1426.05	
Motorista		7823.05	
Pesquisador		2032.10	
Secretária Executiva		2523.05	
OCUPAÇÕES	PROJETO SEFAZ	CBO	
Analista	de Processos	2124.05	
Analista	Sistemas e Informática	2124.05	
Analista	Suporte	2124.20	
Analista	Banco de Dados	2124.20	
Gerente	Projetos	1425.20	
Gerente	Técnico de suporte	1425.30	
Programador de	Interfaces WEB	3171.05	
Programador de	Sistemas de Computação	3171.10	
Técnico	Suporte	3172.10	
OCUPAÇÕES	PROJETO SES	CBO	
Gerente de	Infraestrutura	1425.05	
Gerente de	Modelagem de Processos e Requisitos	1412.05	
Gerente de	Desenvolvimento	1425.10	
Gerente de	Projetos SES	1425.20	
OCUPAÇÕES	PROJETO SEIDES	CBO	
ASSISTENTE SOCIAL		2516.05	
AUXILIAR DE NUTRIÇÃO E DIETÉTICA		2237.05	
COORDENADOR DE CONTRATO		4101.05	
COORDENADOR DE PESQUISA		1426.05	
NUTRICIONISTA		2237.10	
OFICIAL DE SERVIÇOS DIVERSOS		5143.25	
PEDAGOGO		2394.15	
PESQUISADOR		2032.10	
PSICÓLOGO SOCIAL		2515.30	
TÉCNICO EM SECRETARIADO		3515.05	
OCUPAÇÕES	PROJETO MIC	CBO	
Gerente de Projetos MIC		1425.20	
OCUPAÇÕES	PROJETO FÁBRICA DE TESTE	CBO	
ANALISTA DE TESTE DE SOFTWARE		2124.05	
ARQUITETO DE TESTE DE SOFTWARE		2124.05	
GERENTE DE PROJETO DE TESTE		1425.20	
GERENTE DE TESTE		1425.20	
TESTADOR DE SOFTWARE		3171.10	

6/7/09

8

to

Carroll

Handwritten signatures and initials.